

Política de Marca y Reputación de Meisa

Objetivo: Garantizar la protección y fortalecimiento de la marca y la reputación de la empresa **Proyectos y Mantenimientos Mecánicos, Eléctricos y de Instrumentación S.A.**, en adelante **Meisa**, en todos los puntos de contacto con nuestros públicos internos y externos.

Alcance: Esta política se aplica a todos los empleados, contratistas y representantes de Meisa.

Directrices Generales:

1. Uso de la Marca:

- El logotipo y otros elementos de la marca deben ser utilizados de acuerdo con el **Manual de Identidad Corporativa e Imagen de Marca** de Meisa.
- Cualquier material que utilice la marca debe ser aprobado por el **Departamento Comercial**.

2. Comunicación Externa:

- Todos los comunicados de prensa, publicaciones en redes sociales y otros mensajes públicos deben alinearse con los **valores y la misión de la empresa**.
- En caso de una crisis, se debe seguir el **protocolo de gestión de crisis** establecido.

3. Comportamiento en Redes Sociales:

- Los empleados deben mantener un **comportamiento profesional** en sus cuentas de redes sociales cuando **mencionen a la empresa**.
- Se prohíbe la divulgación de **información confidencial** y cualquier comentario que pueda dañar la **reputación de la empresa**.

Protocolo de Gestión de Crisis:

- Identificación y evaluación de la crisis.
- Formación de un equipo de respuesta.
- Comunicación interna y externa efectiva.
- Monitoreo y evaluación de la situación.
- Diseño e implementación de las acciones necesarias para solucionar la crisis.

Monitoreo, Evaluación y Acciones:

- Realizar seguimiento del alcance y repercusión de las publicaciones de la empresa, así como del posicionamiento.
- Realizar seguimiento de los KPI digitales (*key performance indicator*: indicadores claves de rendimientos).
- Establecer y ejecutar acciones para la mejora de los KPI digitales.
- Elaborar y ejecutar un plan de contenidos anuales.
- Mantener actualizado el sitio web de la empresa, los dosieres, así como todos los elementos comunicativos de la empresa.
- Mantener actualizado el listado de premios obtenidos, el banco de imágenes y videos, así como toda la base de datos de apoyo para el fortalecimiento de la marca.
- Documentar los proyectos que ejecuta la empresa.
- Diseñar e implementar acciones para la mejora continua del valor de la marca.
- Ejecutar todos los proyectos con calidad, seguridad, eficiencia y eficacia.
- Habilitar el correo marketing@meisa-e.com para tratar temas vinculados con los temas de marca y reputación de Meisa, de conjunto con el resto de temas relacionados con el marketing empresarial. Establecer un sistema de retroalimentación continua para que los empleados puedan informar sobre problemas o sugerencias relacionadas con la marca y la reputación de la empresa.
- Mantener registros de las fechas de aprobación y revisión de la política para garantizar su actualización continua y relevancia.
- Hacer pública esta política y garantizar su conocimiento y comprensión por parte de los empleados y todos los involucrados.
- Garantizar la aplicación de esta política.
- Fortalecer continuamente la marca y reputación de Meisa.

Argamasilla de Calatrava a 18 de septiembre de 2024

Martín Mora Valbuena
Director General